

คำชี้แจง (เพิ่มเติม)

การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ประเภทห้องเรียนพิเศษ

การรายงานตัว

- นักเรียน หรือผู้ปกครอง ตรวจสอบคัดกรอง สวมหน้ากากอนามัย วัดไข้ ก่อนเข้ารายงานตัวกับกรรมการ
- ชั้น ม.๔ ให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง เป็นผู้ลงชื่อรายงานตัว รับเอกสารและคำชี้แจงการเตรียมเอกสาร หลักฐานการมอบตัวจากกรรมการ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
- สถานที่รับรายงานตัว ณ ชั้นล่างอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

การมอบตัว

- นักเรียนกรอกใบมอบตัวออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.ddn.ac.th ล่วงหน้าก่อนถึงวันมอบตัวอย่างน้อย ๑ วัน
- นักเรียน และผู้ปกครอง/ตัวแทน ตรวจสอบคัดกรอง วัดไข้ พร้อมแสดงหลักฐานผลการตรวจ ATK ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ที่ออกโดยโรงพยาบาล คลินิก สถานพยาบาล หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเข้ามอบตัวกับกรรมการ
- เอกสารหลักฐานประกอบการมอบตัว ใช้ฉบับจริงและสำเนาเอกสาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบด้วย
 - สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดาและมารดา หรือผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา (ถ้ามี) กรณีบิดา/มารดา ติดต่อไม่ได้ให้ใช้ สูติบัตร
 - หลักฐานการโอนชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น (เงินสด)
 - หลักฐานการจบหลักสูตร ป.๖ หรือ ม.๓ ให้นำมาในวันเปิดภาคเรียนวันแรก

- ค่าบำรุงการศึกษา โอนชำระล่วงหน้าผ่านช่องทาง ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศฉบับนี้
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ชำระเงินสด ได้แก่ เงินเครือข่ายฯ และ เงินสมาคมผู้ปกครองฯ

ระดับ ชั้น	ห้อง MEP/IEP				ห้องวิทย์-คณิต			
	ค่า บกศ.	ค่าใช้จ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น	ค่า บกศ.	ค่าใช้จ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
		เครือข่าย	สมาคม			เครือข่าย	สมาคม	
ม.๑	๑๑,๘๙๐	๕,๐๑๐	๖๐๐	๑๗,๕๐๐	๖,๗๙๐	๖๕๐๐	๖๐๐	๑๓,๘๙๐
ม.๔	๖,๔๙๐	๑,๖๖๐	๖๐๐	๘,๗๕๐	๘,๒๙๐	๖,๐๐๐	๖๐๐	๑๔,๘๙๐

- วันมอบตัวโรงเรียนไม่อนุญาตนำรถมาจอดในบริเวณโรงเรียน เนื่องจากใช้สถานที่การจัดสอบ GAT-PAT
- โรงเรียนไม่มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร จึงขอให้ท่านเตรียมเอกสารให้พร้อม

***** หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด “ถือว่าสละสิทธิ์” ทุกกรณี *****

กรณีนักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙

การรายงานตัว

๑. ให้รายงานตัวยืนยันสิทธิ์ทางโทรศัพท์ได้ตามช่องทางที่กำหนด และส่งหลักฐานใบรับรองแพทย์ผ่าน Qrcode นี้ พร้อมระบุเลขที่สมัคร ลำดับที่ได้ ชื่อ-สกุล นักเรียน ให้ชัดเจน

- ห้องเรียน IEP โทร. ๐๓๘-๕๑๒๕๔๘
- ห้องเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ โทร. ๐๖๕-๙๖๐๑๔๖๖



๒. วัน/เวลารายงานยืนยันสิทธิ์

ม.๔ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

การมอบตัว

๑. นักเรียนกรอกใบมอบตัวออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.ddn.ac.th ล่วงหน้าก่อนถึงวันมอบตัวอย่างน้อย ๑ วัน

๒. กรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ให้มอบหมายบุคคลในครอบครัวมาดำเนินการแทนโดยแสดงหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย

- แสดงบัตรยืนยันตัวตน พร้อมสำเนาเอกสาร
- ใบมอบฉันทะ (ตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้)
- หลักฐานใบรับรองแพทย์ของนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองที่ไม่สามารถมามอบตัวได้
- หลักฐานการชำระเงินทุกประเภท/เงินสด

๓. นักเรียนและผู้ปกครอง หรือผู้รับมอบฉันทะ ที่มาดำเนินการแทน ให้ตรวจคัดกรอง วัดไข้ **พร้อมแสดงหลักฐานผลการตรวจ ATK ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ที่ออกโดยโรงพยาบาล คลินิก สถานพยาบาล หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข** ก่อนเข้ามอบตัวกับกรรมการ

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการมอบตัว **ใช้ฉบับจริงและสำเนาเอกสาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)** ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดาและมารดา หรือผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา (ถ้ามี) กรณีบิดา/มารดาติดต่อไม่ได้ให้ใช้ **สูติบัตร**

๔.๒ หลักฐานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น (เงินสด)

๔.๓ หลักฐานการจบหลักสูตร ป.๖ หรือ ม.๓ ให้นำมาในวันเปิดภาคเรียนวันแรก

๕. เมื่อนักเรียนหรือผู้ปกครอง พ้นระยะการกักตัว/หายเป็นปกติแล้ว ให้มาดำเนินการมอบตัวด้วยตนเองทันที ภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นสุดกักตัว/หายเป็นปกติ ของใบรับรองแพทย์ที่แสดงไว้เป็นหลักฐานต่อกรรมการ ถ้าพ้นระยะดังกล่าวถือว่า **“สละสิทธิ์”**

๖. วันมอบตัวโรงเรียน **ไม่อนุญาตนำรถมาจอดในบริเวณโรงเรียน** เนื่องจากใช้สถานที่การจัดสอบ GAT-PAT

๗. โรงเรียน **ไม่มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร** จึงขอให้ท่านเตรียมเอกสารให้พร้อม

***** หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด “ถือว่าสละสิทธิ์” ทุกกรณี *****

ใบมอบฉันทะ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้นาย/นาง/นางสาว.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....

ที่อยู่(ตามบัตรประชาชน) เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เป็นผู้ดำเนินการมอบตัวนักเรียนชื่อ-สกุล.....

เลขที่สมัครสอบ..... ชั้น ม.1 ห้องเรียน MEP ม.4 ห้องเรียน IEP

ม.1 ห้องเรียนวิทย์-คณิต ม.4 ห้องเรียนวิทย์-คณิต (SMTE)

แทนข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ปกครองของนักเรียนโดยตรง และจะมาดำเนินการขั้นตอนปกติตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....พยาน

ขั้นตอนการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนดัดดรุณี

1. ดาวน์โหลด ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา ได้ 3 ช่องทาง

😊 เข้าสู่เว็บไซต์ โรงเรียนดัดดรุณี

www.ddn.ac.th เลือกเมนู พิมพ์ใบ Payin



😊 หรือ Scan QR Code



😊 หรือ

<http://www.dev31.in.th/SRDDN/Pages/PrintReportPayinForStudent.aspx>



2. กรอกเลขประจำตัวสอบในช่องค้นหา :

ค้นหาบัตรเรียนเพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา

ติดต่อสอบถาม : 038512547 ฝ่ายการเงินโรงเรียนดัดดรุณี

ตอน / ปี : 1 / 2564

เลขประจำตัว หรือ ชื่อ เป็นวรรค นามสกุล อักษรไทยอักษรเดียว

ค้นหา :

3. ดาวน์โหลดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา แล้วนำไปจ่ายได้ดังนี้

😊 ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรือ

😊 ผ่าน Application ของธนาคาร ดังนี้ *ธนาคารที่รองรับในตอนนี้



ขั้นตอนชำระเงินผ่าน Application ของธนาคาร

1. เปิด Application แต่ละธนาคาร

2. กด สแกน



3. สแกน QR Code หรือ Bar Code เพื่อชำระเงินผ่านแอปธนาคาร (ตามเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร)

	โใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนตดตตตตตต	ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
	ชื่อ - นามสกุลนักเรียน : เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ชั้น / ปี / ห้อง (Ref.2) :	Product Code 8423
เงินลด (หัวอักษร) เงินลด (ตัวเลข)	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
*** กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา		

สามารถชำระได้ด้วย
 ผ่าน Mobile Banking Application ขุนธน์NEXT
 โดยสแกน QR Code หรือ BarCode ดังนี้

4. จะเข้าหน้าจอ จ่ายบิล ดังนี้

สำหรับจ่ายผ่าน **Next**

จ่ายบิล

โรงเรียนตดตตตตตต
(099400011836800)

เลขประจำตัวนักเรียน / เลขประจำตัวนักเรียน *

XXXXX

ชั้น / ห้อง

XXXXXXXXX

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน

นางสาว XXXXX YY ใส่ชื่อ-นามสกุลนักเรียน

จำนวนเงิน วงเงินคงเหลือ 459,400.00 บาท

XXXX.XX

ถัดไป

สำหรับจ่ายผ่าน

← จ่ายบิล

ชื่อ

โรงเรียนตดตตตตตต
ชื่อ ID : 099400011836800

app no-สำหรับนักเรียน / เลขประจำตัวนักเรียน (ระบุชื่อ)

ชั้น / ห้อง

จำนวนเงิน

XXXX.00

วงเงินคงเหลือจากบัตรนี้ 2,000,000.00

ชำระเงิน

Outbox

ระบุชื่อ-สกุล/ชั้น/ห้อง ใส่ชื่อ-นามสกุลนักเรียน

ศึกษานานาชาติ

ชำระเงินโดยคุณ

5. ดำเนินการตามขั้นตอนของ Application ธนาคาร จนเสร็จสิ้น และนำสำเนาสลิปมาในวันมอบตัว